

Издания малых форм в библиотеке: памятка

Внедрение современных технологий в практику работы библиотек дает возможность заниматься издательской деятельностью.

В библиотеке могут выпускаться следующие издания малых форм:

Буклет - согнутое (сфальцованное) в один или несколько раз «гармошкой», треугольником, «домиком» красочное, хорошо иллюстрированное издание. Форма буклета может быть разная: пригласительные билеты на праздники, рекомендательные списки литературы, программы клуба. Эти виды рекламной продукции вручают посетителям, раскладывают среди книг в фонде, у каталогов, дарят.

Проспект - многостраничное, сброшюрованное, хорошо иллюстрированное издание. Их выпускают универсальные и специальные библиотеки. По содержанию и оформлению он похож на буклет, хотя по форме напоминает книжку, где есть главы и разделы. Предназначен для более длительного хранения, чем буклет. Близок к сувенирной рекламе, его печатают на высококачественной бумаге в типографии.

Листовка - недорогой вид печатной рекламы. Как правило, это одно или двухстороннее малоформатное издание без сгиба (фальцовки). Их достоинство – дешевизна и возможность использовать в разнообразных целях. Прежде всего, их рассылают по почте в виде приглашений посетить библиотеку, воспользоваться ее услугами. При этом лаконично рассказывают о ее ресурсах, указывают адрес, режим работы, схему маршрута. Вручают листовку вновь записавшимся читателям в библиотеку. В форме листовок готовятся также библиографические списки, материалы по обучению ББЗ. Приглашения на конкретные выставки, вечера или встречи также могут быть сделаны в форме листовки. Печатают листовки обычно на черно-белом или цветном принтере.

Памятка - брошюра или листовка, содержащая необходимый минимум сведений для выполнения какой-либо деятельности, может быть определенной тематики. Должна быть лаконична и в тоже время информативна. По сути это сокращенная форма справочников, путеводителей, методических пособий. Памятки могут носить рекомендательный характер: обслуживание читателей, жизнь библиотеки, услуги.

Персональные памятки. Их цель – познакомить читателей с основными произведениями определенного автора и помочь в изучении его жизни и деятельности. Памятка включает краткую биографическую справку.

Закладка - краткий рекомендательный список литературы определенной тематики, связанный с книгами по содержанию и вложенный в виде закладки.

Флаер - это яркая красочная информативная листовка, сообщающая о проведении какого-либо мероприятия и используемая в качестве рекламного материала в раздаточных целях. Обычно указывают тему, дату и время проводимого мероприятия.

Календарь. Главная их особенность – универсальность. Календари оказывают незаменимую помощь в составлении планов работы. Позволяют заблаговременно готовиться к юбилейным датам, организовать подготовку праздничных мероприятий. Всем хорошо известен «Календарь знаменательных и памятных дат». Существуют и малые формы календарей. Их выпускают к юбилеям.

Дайджест - это фрагменты текстов из документов, подобранные по теме. Каждый фрагмент сопровождается ссылкой на описание документа в целом. Издание, призванное донести до читателя только главные идеи и факты, которые содержатся в источнике. Дайджесты могут содержать аналитические обзоры, статистические данные, фрагменты текстов публикаций, официальные и нормативные документы, подобранные по определённой теме. В дайджестах собраны наиболее интересные и важные материалы из периодических изданий и сборников.

Бюллетень - периодическое или продолжающееся издание. Официальное издание, информирующее о приказах, распоряжениях, постановлениях, которыми обязано руководствоваться учреждение.

Плакат - издание без сгибов. Красочный, плакат рассчитан на привлечение внимания с относительно большого расстояния. По виду плакаты бывают: информационные, пропагандистские, агитационные, методические. Плакат рекламирует: книгу или группу книг, периодику; библиотеку; ее отдельные услуги, формы деятельности; небольшую информацию.

Библиографический список литературы - пособие с простой структурой. В качестве синонима используется термин «список литературы». Рекомендательный список составляют для конкретной группы читателей по наиболее важным и животрепещущим темам. Издается в форме брошюры, буклета, закладки.

Пособия малых форм отличаются мобильностью, лаконичностью и актуальностью. При составлении таких пособий нужно учитывать, что они должны быть оформлены красочно, снабжены обширными рекомендательными аннотациями, написанными живо и занимательно.

Издательская продукция способствует не только продвижению книги и чтения, воспитанию культуры чтения, но и создает положительный образ библиотеки у населения.

Источники:

1. Издательская деятельность библиотек: методические рекомендации /Центральная районная библиотека Белгородского района; сост. О. И. Корнева. – Майский, 2020. – 15 с. –URL: <https://biblbel.ru/docs/images/pdf/publishing/2020/izdatelskaya-devatelnost-bibliotek.pdf>
2. <https://lib.swsu.ru/2011-03-03-17-27-48-69/2011-03-04-11-18-22/764-pamyatka-informatsionnye-posobiya-maloj-formy.html>