

**Муниципальное автономное учреждение культуры
«Центральная межпоселенческая библиотека»
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан**

«Согласовано»

Председатель профкома
библиотечных работников
МАУК «Центральная межпоселенческая
библиотека» Белебеевского района
Трифонов Г.Н.
«07» сентября 2023г.
Протокол № 5

«Утверждаю»

Директор МАУК «Центральная
межпоселенческая библиотека»
муниципального района
Белебеевский район РБ
И.В.Кирьянова
«07» сентября 2023г.
Приказ № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

**Практические меры по обеспечению антитеррористической защищенности
МАУК «Центральная межпоселенческая библиотека» Белебеевского района**

1. Общие положения.

1.1. МАУК «Центральная межпоселенческая библиотека» Белебеевского района (далее – учреждение) является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории. С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта в учреждении вводится комплекс организационно-профилактических мероприятий, позволяющий предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта.

1.2. Комплекс организационно-профилактических мероприятий включает:

1.2.1. Инструктаж работников учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям.

1.2.2. Инвентаризацию основных и запасных входов-выходов.

1.2.3. Проведение осмотров территории и помещений.

1.2.4. Организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию учреждения.

1.2.5. Организацию уборки территории и помещений учреждения.

1.2.6. Информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности.

1.2.7. Проверку работоспособности телефонной связи учреждения с дежурной частью УВД.

1.2.8. Плановые проверки работоспособности технических средств защиты.

1.2.9. Проведение тренировок по антитеррористической деятельности.

1.2.10. Инвентаризацию помещений, сдаваемых в аренду.

1.3. Директор учреждения является ответственным за состояние антитеррористической защищенности учреждения. Он координирует противодействие подразделений учреждения террористическим проявлениям, организует взаимодействие с территориальными органами МВД и ФСБ.

2. Функции постоянно действующего органа управления в сфере антитеррористической деятельности выполняет антитеррористическая комиссия учреждения.

2.1. Антитеррористическая комиссия учреждения назначается приказом директора учреждения.

В состав комиссии включаются: директор, сотрудники библиотек.

2.2. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии и отвечает за ведение документации комиссии.

2.3. Работа антитеррористической комиссии осуществляется на основании Положения об антитеррористической комиссии учреждения, которое утверждается директором учреждения и определяет функции и задачи комиссии.

2.4. Антитеррористическая комиссия разрабатывает планы:

- работы антитеррористической комиссии,
- совместных с УВД организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений,
- проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности,
- другую планирующую и организационно-распорядительную документацию,

- контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий,
- выявляет нарушения в антитеррористической защищенности учреждения,
- проводит разъяснительную работу среди работников учреждения в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

2.5. Антитеррористическая комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал.

2.6. Заседание комиссии оформляется протоколом.

2.7. Комиссия по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал, совместно с территориальными органами УВД, ФСБ, охраны проводит полное детальное обследование антитеррористической защищенности учреждения, оформляя результат актом. Инструктаж работников учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям.

2.8. Инструктаж проводится по следующей тематике:

- Действия работников и должностных лиц учреждения при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения.

- Проведение мероприятий по эвакуации людей.

- Порядок доклада должностных лиц учреждения о происшествиях террористического характера.

- О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

- Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.

- Инвентаризация помещений, сдаваемых в аренду.

2.9. Инструктаж проводится специалистом по охране труда совместно с территориальным органом УВД по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. При инвентаризации выполняются также основные мероприятия из представленного выше комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

3. Инвентаризация основных и запасных входов-выходов.

- Для сосредоточения сил учреждения, территориальных органов УВД, охраны и контроль за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию в служебные, технические помещения проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов учреждения.

- Инвентаризация проводится антитеррористической комиссией учреждения совместно с территориальными органами УВД и охраны по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

- При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц. По результатам инвентаризации составляется акт, который утверждается руководителем.

4. Проведение осмотров территории и помещений.

Проведение осмотров территории и помещений учреждения осуществляется в целях:

- Обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц.

- Недопущения проникновения посторонних лиц в служебные помещения на территорию, к системам жизнеобеспечения.

- Недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен зданий.

- Осмотры проводятся либо только должностными лицами учреждения, либо совместно с территориальными органами УВД и сторожами.

- Для организации осмотров приказом директора территория или отдельные участки, помещения, в том числе подвальные, чердачные, малоиспользуемые и т.д., системы жизнеобеспечения учреждения закрепляются за должностными лицами. Должностные лица, за которыми закреплена территория, помещения, проводят осмотр ежедневно.

- Результат осмотра фиксируется в Журнале проведения осмотров, находящемся у должностного лица, за которым закреплены территория и помещения учреждения.

- В журналах проведения осмотров указываются: конкретные проверенные участки территории или помещения, кто проводил осмотр и его роспись, в какое время проводился осмотр, выявленные недостатки и какие меры приняты для их устранения.

5. Организация уборки территории и помещений учреждения.

- Уборка территории и помещений проводится с целью удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

- Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и

заполненность, особенно в местах массового пребывания людей. Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения.

6. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности.

-Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация работников учреждения о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

-Звуковая информация передается по телефону ответственным по учреждению для оповещения руководителей подразделений, находящихся вне зоны досягаемости телефонной связи. Звуковая информация состоит: из предупредительных объявлений, которые передаются только по телефонной связи; объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по телефону. Наглядная информация — памятки, инструкции для работников на рабочих местах, и стенды «Это должен знать каждый» в читальных залах структурных подразделений.

7. Проверка работоспособности телефонной связи учреждения с дежурной частью УВД.

Дежурная служба учреждения проверяет работоспособность прямой телефонной связи с дежурной частью УВД. Результат проверки фиксируется в Журнале проведения осмотров территории и помещений учреждения. В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи дежурная служба учреждения немедленно докладывает директору учреждения для принятия мер к их устранению.

8. Плановые проверки работоспособности технических средств защиты. Проверку работоспособности технических средств защиты выполняют должностные лица учреждения при плановых осмотрах территории и помещений. Результат проверки фиксируется в Журнале проведения осмотров. О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты должностные лица докладывают руководителю учреждения для принятия мер к их устранению.

9. Проведение тренировок по антитеррористической деятельности.

Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в учреждении.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
- организации взаимодействия с территориальными органами УВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании МАУК «Центральная межпоселенческая библиотека» Белебеевского района;
- организации оповещения;
- организации эвакуации персонала.

10. В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

- при получении сообщения о минировании учреждения;
- обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- эвакуации людей.

Тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно. При комплексной тренировке объединяется проведение тренировки 1 или 2 с тренировкой 3. К тренировкам 1, 2 и комплексным привлекается весь личный состав учреждения. Тренировки 1 — 3 проводятся из расчета по одной в год с каждым подразделением учреждения.

- Комплексные тренировки проводятся из расчета по одной в год для всего учреждения.


- Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами УВД.

- Антитеррористическая комиссия учреждения разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, согласуя их при необходимости с территориальными органами УВД, и утверждает у директора учреждения.

- Руководство всеми тренировками возлагается на председателя антитеррористической комиссии учреждения. Результаты тренировки отражаются в приказе «Об итогах проведения объектовой тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами учреждения проводится разбор их действий. Инвентаризация помещений, сдаваемых в аренду. Она проводится антитеррористической комиссией учреждения совместно с территориальными органами ВРЛ и охраной учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. При

инвентаризации проводятся также основные мероприятия из представленного выше комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

РАЗРАБОТАЛ:
специалист по охране труда
МАУК «Центральная межпоселенческая
библиотека» муниципального района
Белебеевский район РБ

 Л.В.Варламова

«01» июня 2023г.