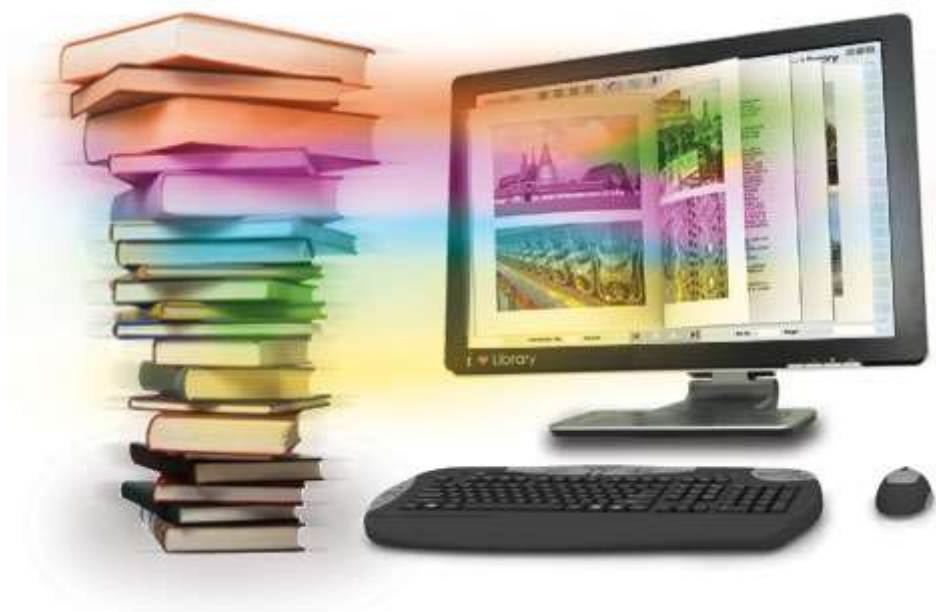


**МАУК «Центральная библиотека» города Белебея**

**Инновационно-методический отдел**

**БИБЛИОТЕЧНЫЙ САЙТ  
КАК ОДНО ИЗ НАПРАВЛЕНИЙ  
ФОРМИРОВАНИЯ  
ПОЗИТИВНОГО ИМИДЖА БИБЛИОТЕКИ**



**г. Белебей, 2022**

ББК 78.342  
Б 59

Библиотечный сайт как одно из направлений формирования положительного имиджа библиотеки: методические рекомендации/ МАУК «Центральная межпоселенческая библиотека» Белебеевского района; Сост. И.А. Кудинова. – Белебей, 2022.- 16 с.

Для широкого круга специалистов библиотечно-информационной сферы.

## Содержание

1. От составителя .....С.1
2. Часть 1. Цели и задачи сайтов.
3. Информационное наполнение сайта .....С.2-6
4. Часть 2. Структура сайта .....С.6-11
5. Часть 3. Рекламные мероприятия по продвижению сайта .....С. 11-12
6. Часть 4. Критерии оценки сайта .....С.12-15
7. Заключение .....С.16
8. Источники .....С.16

## **От составителя**

Продвижение книги и чтения – главная задача каждой библиотеки. В условиях интенсивного внедрения во все сферы деятельности человека информационно-коммуникационных технологий общество переходит на новый уровень получения, обобщения и передачи знаний.

В последние годы широко распространено мнение о том, что Интернет полностью вытеснит печатную книгу, приведет к снижению интереса к чтению, как важному источнику информации и духовного развития.

Сегодня библиотеки активно используют новые технологии и возможности виртуального пространства для популяризации книги и чтения, привлечения пользователей.

Современным и удобным инструментом, дополняющим и расширяющим спектр услуг, оказываемых читателям, является сайт библиотеки. Он позволяет оперативно сообщать о событиях, книжных новинках, устанавливать обратную связь с пользователями, раскрывать фонды, представляя электронные каталоги и базы данных. Очень важным является тот факт, что сайты библиотек содержат достоверную и аутентичную информацию, то есть успешно могут объединить электронные ресурсы и живую книгу.

В пособие содержатся практические рекомендации по созданию, информационному наполнению и ведению сайта в библиотеке.

Адресовано библиотечным работникам.

## **Часть 1. Цели и задачи сайтов.**

### **Информационное наполнение сайта**

Развитие Интернета неразрывно связано с созданием сайтов. В библиотечной среде наблюдается быстрое увеличение количества сайтов и создание широкого спектра электронных ресурсов и средств, обеспечивающих доступ к ним удаленным пользователям.

Библиотечный сайт – важнейший информационный ресурс библиотеки, ее виртуальная визитная карточка, точка доступа к ресурсам и услугам, средство общения с удаленными пользователями.

Одна из основных задач сайта библиотеки – стать площадкой для рекламы и визуализации в информационном пространстве муниципальных библиотек, их деятельности, направленной на популяризацию книги и чтения.

В настоящее время библиотечный сайт рассматривается в нескольких аспектах, в качестве:

- канала коммуникации,
- электронного ресурса,
- программного продукта,
- основной платформы или точки доступа к Интернет - ресурсам

Назначение веб-сайта определяется по тому, на какую аудиторию (целевую группу) ориентированы его ресурсы. По этому критерию он может служить как вспомогательным средством внутрибиблиотечной работы, так и действенным инструментом донесения библиотечной информации до самых широких групп пользователей.

С точки зрения внутренних задач сайт помогает увеличить производительность труда сотрудников библиотеки - комплектаторов, каталогизаторов, библиографов, а также в какой-то мере и сотрудников учреждений, при которых существуют библиотеки.

С помощью веб-страниц уточняется наличие изданий, шифруются книги и статьи, проводятся библиографические разыскания, готовятся справки и выставки, предлагаются новые источники «реальным» посетителям библиотеки.

Помимо внутренних задач, можно отметить и внешние. Сайт может привлечь огромное количество отечественных пользователей к традиционным фондам библиотеки и новым ресурсам, созданным на основе Интернет-технологий.

Эта деятельность может полнее раскрыть содержание библиотечных фондов, активизировать обращаемость изданий, представить новинки, организовать информирование о важнейших проблемах науки, техники и образования через призму справочной и библиографической информации.

Библиотека получит положительный имидж и популярность не просто как культурного учреждения, предоставляющего доступ к традиционным печатным книгами и журналами, а как информационный центр с широким использованием интернет-технологий и систем.

Все это делает веб-сайт мощным средством для продвижения информационно-библиотечных продуктов и услуг, а также формирования имиджа библиотеки как современного информационного, социокультурного центра.

**Контент** (content) - с английского языка это слово переводится как «содержание» или «наполнение». В русский язык оно вошло без

изменения значения и не стало синонимом. Теперь это термин, относящийся к сфере интернет технологий.

Под контентом понимают собственно наполнение сайта. Можно сказать, что дизайн сайта - это форма, а контент - его содержание.

Контент библиотечного сайта делится на три категории:

1. Графический контент. Сюда входит различные графические материалы. В первую очередь - конечно, фотографии, иллюстрации, анимация. Но могут быть и диаграммы, чертежи, видео.

2. Фактический контент. Это инструкции, данные каких-либо исследований, числовая информация (таблицы).

3. Текстовый контент. Как понятно из названия - это тексты самого различного содержания. Для оптимизации процесса подготовки контента, всю информацию нужно разделить на три группы:

- Фундаментальная информация. Данный вид информации актуален, как правило, всегда или достаточно долго.
- Информация средней продолжительности. Это сведения, которые актуальны в течение одного-двух лет и не требуют частого обновления.
- Информация краткой продолжительности. Сведения, которые необходимо обновлять или заменять перманентно.

Вся совокупность информации на сайте делится на несколько групп:

- Информация о библиотеке;
- Информация для читателей;
- Предоставляемые ей продукты и услуги (ресурсы);
- Основные направления деятельности библиотеки.

## ➤ Библиотечные сервисы

Также на сайтах муниципальных библиотек должны быть разделы, обеспечивающие библиотечных специалистов профессиональной информацией.

К ним относятся такие разделы сайта как: программы, проекты, гранты; конференции, семинары; секции, центры; методические материалы, планы методической работы, документы; публикации; сотрудничество и другое. Дальнейшее внутригрупповое деление структурируется согласно содержащейся в ней информации.

### **Основные цели создания сайтов в библиотеках:**

- привлечение читателей в библиотеку в связи с внедрением в практику библиотек новых информационных технологий;
- информационное обслуживание удаленных пользователей;
- привлечение внимания к библиотеке, создание положительного имиджа библиотеки и установление партнерских отношений с другими организациями.

Для реализации этих целей перед Веб-сайтом библиотеки поставлены **следующие задачи:**

- Предоставить информацию о библиотеке (история, структура, ресурсы, услуги)
- Организовать доступ к информационным и библиографическим ресурсам библиотеки
- Внедрить новые формы обслуживания в работу библиотеки: обслуживание в режиме он-лайн, дополнительных библиотечно-информационных сервисов (виртуальной справочной службы, электронной доставки документов)



- Насытить Интернет информацией о библиотеках города и района

## Часть 2. Структура сайта

Как в реальной библиотеке существует один официальный (он же – парадный) вход, так и в виртуальном представительстве библиотеки (на сайте) существует одна точка входа в ее информационную среду. Информационная среда, представленная на сайте, поддерживает традиционное библиотечное информационное пространство.

**Структура сайта** – это способ компоновки, расположения, а значит, и подачи информации, который позволяет за короткое время максимально подробно рассказать о предоставляемых организацией услугах.

Грамотно выполненная структура (сочетание заголовков, контента и другой информации) поможет сайту динамично развиваться в Интернете.

Структура сайта будет определяться его контентом, т.е. той информацией, которую вы предполагаете располагать на сайте. Каждый сайт содержит несколько тематических рубрик, соединенных между собой гиперсвязями. Как правило, ссылки на все разделы сайта с краткими анонсами их содержания приводятся на первой, так называемой **стартовой (домашней) странице**.

Не стоит дублировать на сайте информацию уже имеющуюся в Интернете, лучше использовать **систему ссылок**. Благодаря организованной системе ссылок пользователь получает доступ в нужное информационное пространство, а умение получать информацию будет приобретаться в процессе работы.

На сайте как месте доступа к информационной среде библиотеки можно выделить следующие блоки:

**1. Информационно-услуговый: продукты и услуги, которые библиотека предлагает своим пользователям.**

- новостная информация требует постоянного обновления, может включать в себя:

- новости библиотеки,
- анонсы/отчеты о мероприятиях, конкурсах, концертах, выставках. Не следует увлекаться отчетами о состоявшихся мероприятиях, за исключением тех случаев, когда они несут значимую информацию (отрывки из стенограммы выступлений, видеофрагменты, аудиозаписи).

- иметь ссылки на новостные блоки различных социальных структур (школы, города, района) и т.д. Информация о различных **социальных службах** по вопросам детства и материнства (с адресами и телефонами) – очень полезный ресурс для библиотечных веб-сайтов.

**2. Библиографические ресурсы**

- Электронный каталог
- Новые поступления
- Полезные ссылки
- Редкий фонд
- Периодика

**Электронный каталог** - святая святых любой библиотеки. Следует стремиться к тому, чтобы он полностью отражал состав фонда, и к нему на сайте был организован доступ.

Хотим предостеречь библиотеки, приступающие к созданию электронного каталога, от попыток создания собственного программного обеспечения. Как правило, они заканчиваются крахом. В результате оказывается безвозвратно утерянным время и средства, а наработанные базы данных невозможно корректно конвертировать в другую программу.

На сайте должна быть представлена подробная информация о Правилах ведения поиска в каталоге.

Удаленный пользователь остается один на один со страницей поиска, и лишен возможности обратиться за помощью к дежурному библиографу.

Минимальный набор полей для поиска должен включать поиск по автору, названию, а также ключевому слову и/или предметной рубрике.

### **3. Сервисы и службы сайта:**

- Виртуальная справка
- Электронная доставка документов
- Межбиблиотечный абонемент
- Рассылка бюллетеня новых поступлений
- Гостевая книга
- Обратная связь

#### **Виртуальная справочная служба («Спроси библиографа»)**

Сервис, широко распространенный в библиотеках развитых стран – особенно востребован школьниками и студентами. В рекомендациях ИФЛА по библиотечному обслуживанию подростков и молодежи среди рекомендуемых форм обслуживания отмечена «организация справочной службы (включая помощь в выполнении домашних заданий)».

Виртуальная справочная служба выполняет две функции: помогает найти необходимые источники для самостоятельной работы, а также незаметно обучает пользователей правилам ведения библиографического поиска и оценивания качества обнаруженной информации.

Стоит прописать «**Правила работы виртуальной службы**». В них следует четко обозначить круг вопросов, на которые отвечают (не отвечают) библиографы, время работы службы, сроки выполнения запросов, штрафные санкции за нарушение условий справочной службы.

Недопустимо оставлять запросы без ответов; даже если не удалось найти необходимую информацию, следует сообщить об этом автору запроса.

Во избежание повторных (одинаковых) запросов советуем вести базу данных выполненных запросов с возможностью удаленного поиска в ней; справочное обслуживание по электронной почте – менее предпочтительная форма обслуживания.

Большая часть запросов, поступающих в справочную службу, связана с учебным процессом – подготовкой рефератов, докладов и т.д. Не секрет, что многие пользователи, обращаясь в справочную службу, хотят получить уже готовые работы. Мы не советовали бы этого делать: во-первых, информация, содержащаяся в подобного рода сочинениях, рефератах может оказаться весьма сомнительного качества; во-вторых, мы отучаем детей от самостоятельной работы с источниками. Ссылаться следует либо на печатные источники, либо на Интернет-ресурсы, заслуживающие доверия.

- ссылки на сетевые каталоги открытого доступа других библиотек;

- ссылки на ресурсы других школ, библиотек, университетов;
- заказ литературы читателями библиотеки через межбиблиотечный абонемент, в режиме он-лайн, или посредством электронной почты.

### **Справочные ресурсы: ссылки**

- на онлайн-словари/энциклопедии/альманахи
- на биографические справочные ресурсы
- на интерактивные атласы, карты, географические инструменты

### **Ссылки на свободные (и соответствующие возрасту) инструменты**

#### **веб-поиска для:**

- поиска в блогах;
- поиска в Вики-учебниках;
- поиск электронных книг и аудиокниг;
- поиск учебных материалов;
- поиск видео;
- поиск изображений.

#### **Тематические рубрики:**

- Литературный календарь
- Литературные премии
- Краеведение
- Стихи
- Что почитать
- Творчество читателей

### **Часть 3. Рекламные мероприятия по продвижению сайта**

Очевидно, что само по себе создание сайта еще не является гарантией его широкой популярности и, следовательно, эффективного применения. Продуктивное использование возможностей Веб-сайта библиотеки невозможно без грамотно проведенной работы по продвижению сайта.

С этой целью проводятся следующие мероприятия:

1. Подготовка и распространение рекламной полиграфической продукции
2. Размещение баннеров
3. Регулярное размещение информация в СМИ: статьи в местных газетах, репортажи о сайте на местном телевидении
4. Проведение презентации сайта библиотеки.

Учитывайте мнение посетителей – используйте для этого форум или гостевую книгу, опросы, голосования. Без обновления ваш сайт может лишиться посетителей! Следите за тенденциями в дизайне и новыми технологиями. Регулярно наполняйте сайт новым контентом: новостями, фотографиями, анонсами и т.д

### **Часть 4. Критерии оценки сайтов**

На сегодняшний день уже не встает вопрос: нужен сайт или не нужен. Важно сделать сайт максимально эффективным средством успешной коммуникации и поддержания благоприятного имиджа организации.

## Требования к сайту

Изучение практики создания сайтов позволяет сформулировать ряд общих требований, которым должно отвечать виртуальное представительство библиотеки. К ним относятся:

- глубина содержания;
- простота навигации;
- оперативность обновления информации. В рамках рабочей группы следует распределить обязанности по обновлению информации. Сайт требует постоянного обновления – лишь тогда его продолжают посещать. Для того, чтобы помочь пользователям обнаружить новые публикации на сайте, существуют разные методы: можно организовать специальный раздел «Новое на сайте», отмечать дату публикации документа и т.д.
- доступность для пользователей;
- единство дизайна всех разделов.

В качестве базовых можно предложить следующие три критерия оценки сайтов

- информативность,
- открытость,
- интерактивность.

### 1. Информативность

Сайт является удобным каналом информирования целевых аудиторий и ее изучения. На сайте должна быть представлена:

- общая информация о сайте/портале;
- нормативные документы;

- справочники и базы данных;
- информация о конкурсах и тендерах;
- карты сайта;
- новостная информация.

## **2. Открытость**

- раздел об организационной структуре библиотеки
- информация о сотрудниках
- контактная информация структурных подразделений
- информация о территориальных органах, филиалах
- информация о руководителях
- контактная информация
- аналитические и статистические материалы

**3. Интерактивность** – одно из самых существенных отличий Интернет-ресурсов от других способов подачи информации.

Интерактивность позволяет не только довести до посетителя какую-либо информацию, но и узнать реакцию на материалы сайта, организовать диалог. Посетитель сайта чувствует себя полноправным участником процесса формирования информационного материала. Его мнение не только услышано, но и представлено широкой Интернет-общественности.

Сайт должен быть эффективным. Оценить эффективность сайта можно двумя способами:

### **1. Количественный анализ с помощью статистики сервера.**

Для этого можно использовать следующие показатели:



- количество обращений к сайту;
- суточная статистика частоты его посещений;
- количество отдельных людей, его посетивших;
- время, проведенное на сайте;
- какие страницы использовались для входа и выхода посетителей.

## **2. Качественный анализ путем:**

- опроса потенциальных потребителей в целях определения уровня удовлетворенности сайтом. В процессе опроса устанавливаются степень важности и оценка компонентов сайта (содержание, дизайн, удобство пользования и др.);
- изучения откликов, поступающих от посетителей.

Сайт должен быть доступен в сети 24 часа 7 дней в неделю – это аксиома.

## **Заключение**

Будущее библиотек – это не только владение фондами, но и качественное обеспечение читателя информацией. Необходимо постоянно стремиться быть интересными, привлекательными для пользователей и многое менять в библиотеке в соответствии со временем.

Главное для библиотекаря – привлечь внимание, вызвать эмоциональную реакцию, желание читать. Большую роль в этом может сыграть сайт публичной библиотеки. Перед нами стоит задача не только пригласить посетителей на сайт, но и сделать так, чтобы они регулярно бывали на его страницах, читали и возвращались на веб-ресурс снова и снова.

## **Источники:**

1. Екимова, Н.Г. Сетевые проекты Челябинской областной юношеской библиотеки [Электронный ресурс]/Н.Г. Екимова: режим доступа [http://www.unbi74.ru/lib\\_pub/Polnotext/Shkola\\_innovatiki\\_Kopeisk\\_2010.pdf](http://www.unbi74.ru/lib_pub/Polnotext/Shkola_innovatiki_Kopeisk_2010.pdf)
2. Орехова, Н.В. Библиотечный сайт как инструмент продвижения книги и чтения [Электронный ресурс]/Н.В. Орехова: режим доступа <http://www.rba.ru/content/activities/section/30/publ/2014/9.pdf>
3. Санпитер, Ю.П. Сайты общедоступных библиотек как инструмент поддержки и развития чтения [Электронный ресурс]/Ю.П. Санпитер: режим доступа [http://www.unbi74.ru/lib\\_pub/Polnotext/Shkola\\_innovatiki\\_Kopeisk\\_2010.pdf](http://www.unbi74.ru/lib_pub/Polnotext/Shkola_innovatiki_Kopeisk_2010.pdf)

Наш адрес:

452000

РБ г. Белебей, ул. Амирова, 13  
Центральная библиотека

Тел./факс (834786) 4-29-00

e-mail: mukcbs09@mail.ru