

«Утверждаю»

Директор МАУК «Центральная межпоселенческая библиотека»
Белебеевского района

_____/Кириянова И.В.

«12» января 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных пользователей МАУК «Центральная межпоселенческая библиотека» Белебеевского района

2. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует правоотношения между библиотекой и ее пользователями, возникающими в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения их персональных данных и направленных на соблюдение прав пользователей библиотеки при обработке персональных данных.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Республики Башкортостан, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами пользования библиотеками МАУК «Центральная межпоселенческая библиотека» Белебеевского района.

1.3 Целью настоящего положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, соблюдение прав пользователей библиотекой на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.4 Основные понятия, используемые в настоящем положении:

персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, должность, место учебы, национальность;

обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2 Права и обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных

2.1 Принципы и условия обработки персональных данных пользователей

2.1.1 Сбор персональных данных пользователей библиотекой осуществляется в целях:

- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания;
- обеспечения сохранности фонда.

2.1.2 Персональные данные пользователей обрабатываются библиотекой на основании статей 5 и 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с

их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя в формуляре пользователя.

2.1.3 Источниками персональных данных служат паспорт и заполняемый при оформлении в библиотеку формуляр пользователя, удостоверяемый собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя в формуляре пользователя.

2.1.4 Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 3.1.1. настоящего договора.

2.1.5 Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации либо с отдельного письменного согласия пользователя.

2.1.6 Перечень персональных данных вносимых в формуляр пользователя:

Фамилия, имя и отчество;

Год и дата рождения;

Паспортные данные (серия, номер);

Сведения о регистрации по месту жительства;

Временная регистрация по месту пребывания;

Контактный телефон;

Сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.);

Место учебы, работы;

Национальность.

2.2 *Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей*

2.2.1 Библиотекарь заносит персональные данные пользователя на бумажный носитель (формуляр пользователя), оформляет читательский билет.

2.2.2 Библиотекарь ведет статистический (неавтоматизированный) учет посещений библиотеки, групп пользователей библиотеки.

2.2.3 Персональные данные пользователей на бумажном носителе (формуляре пользователя) хранятся на абонементе. Формуляр пользователя ведется и хранится в отделах (читальный зал, отдел национальной литературы и краеведения, клуб «Книголюб») осуществляющих выдачу документов за пределы библиотеки.

2.2.4 Право доступа к персональным данным пользователей имеют главные библиотекари, ведущие библиотекари, библиотекари.

2.2.5 Права, обязанности, действия работников, занимающихся обработкой персональных данных пользователей, определяются должностными инструкциями.

2.2.6 Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом его посещении библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотека переоформляет формуляр пользователя, уничтожает формуляр с неверными данными.

2.2.7 Срок обработки персональных данных библиотекой – в течение трех лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (формуляр пользователя) уничтожаются по акту при условии отсутствия задолженностей пользователя библиотеке. В противном случае персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности.

2.2.8 Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры по их защите от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

2.2.9 Библиотека обязана в течение 10 дней по запросу пользователя сообщить информацию о наличии его персональных данных и предоставить возможность ознакомления с ними. Запрос оформляется в письменной форме при наличии документа, удостоверяющего личность.

2.2.10 Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлению пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему читателю

и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

2.2.11 В случае выявления неправомерных действий с персональными данными библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

3. Права и обязанности пользователей библиотеки в отношении обработки персональных данных

3.1.1 Пользователи библиотеки обязаны предоставлять свои персональные данные (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания, контактный телефон, адрес электронной почты, место учебы, работы, паспортные данные (серия, номер), национальность) для выполнения основных функций библиотеки и реализации целей, обозначенных в п.1.3. настоящего договора.

3.1.2 Доводить до сведения сотрудников библиотеки изменения в персональных данных.

3.1.3 Пользователь имеет право на получение при обращении в библиотеку следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

3.2 Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых и опосредованных контактов с ним допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме, и прекращается немедленно по его письменному требованию.

3.3 Если пользователь считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, то он вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4. Ответственность библиотеки и ее сотрудников при работе с персональными данными пользователей

4.1 Защита прав пользователей, установленных законодательством РФ и настоящим договором, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального.

4.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя библиотекой сотрудники, виновные в нарушении несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.