



**КАРАР**

« 04 август 2017 й. »

№ 1054

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 04 августа 2017 г. »

**Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и искусства**

Во исполнение постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 25 мая 2016 года №634 «Об утверждении Положения о стандартах качества предоставления муниципальных услуг муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, предоставляемых в соответствии с муниципальным заданием», в соответствии с постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 30 декабря 2016 года №1536 «Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и искусства, предоставляемых населению муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить стандарты качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждениями культуры и искусства:

«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (приложение 1);

«Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в учреждениях культуры клубного типа муниципального района» в учреждениях культуры клубного типа муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (приложение 2);

«Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» в учреждениях культуры клубного типа муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (приложение 3);

«Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (приложение 4);



«Показ кинофильмов» на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (приложение 5);

«Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (приложение 6).

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Смородина А.П.

Глава Администрации



А.А. Сахабиев



Приложение 1  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
Белебеевский район  
Республики Башкортостан  
№ 1054 от 04.08.2017 г.

**Стандарт**  
**качества предоставления муниципальной услуги в сфере культуры и искусства**  
**«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»**

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
Сфера предоставления услуги:		
1. Наименование муниципальной услуги: <b>«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»</b>		
1.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические, юридические лица		
1.2. Условия предоставления муниципальной услуги:		

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
1.2.1. Муниципальная услуга населению предоставляется бесплатно, за счет средств бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	100	0
1.2.2. Библиотечное обслуживание (предоставление документов из фондов библиотек во временное пользование) осуществляется через стационарные формы обслуживания (выдача документов для работы в читальном зале; выдача документов для использования вне стен библиотек); через внестационарные формы обслуживания - пункты выдачи литературы (доставка получателю документов и оказание иных услуг библиотек по месту жительства, работы, учебы), предоставление доступа к электронным и справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам.	100	0
1.2.3 Библиографическое и информационное обслуживание осуществляется посредством предоставления информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа; предоставления информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; предоставления консультационной помощи в поиске и выборе источников информации; предоставления справок и другой информации, в том числе по телефону, в удаленном доступе, через сайт библиотеки.	100	0
1.2.4 Для получения муниципальной услуги требуется прохождение процедуры регистрации (записи) с оформлением читательского билета и/или читательского формуляра. Юридическим лицам для получения муниципальной услуги необходимо заключить договор на библиотечное обслуживание.	100	5
1.2.5 Предоставление во временное пользование любого документа из библиотечного фонда на абонементе производится на срок до 15 дней, в читальном зале - в течение рабочего дня.	100	10
<p><b>1.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:</b></p> <p>1.3.1 Размещение зданий и помещений библиотек должно соответствовать требованиям СанПиН 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения»; Базовым нормам организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований, утвержденным Российской библиотечной ассоциацией (2007 г).</p> <p>1.3.2 Учреждение и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для населения. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. Вход в здание оборудован вывесками с наименованием библиотеки и графиком работы. Помещения для приема заявителей оборудованы информационными табличками с указанием отделов библиотеки.</p>	100	10

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<p>1.3.3 Помещения библиотек, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оснащены первичными средствами пожаротушения, автоматической системой оповещения людей о чрезвычайных ситуациях, кнопкой экстренного вызова, индивидуальными средствами защиты</p>	100	5
<p>1.3.4 Для размещения ресурсов и организации производственных процессов библиотеки должны быть оборудованы: предметами библиотечной мебели (стеллажи, витрины, кафедры, столы, стулья и т.д.); оснащены: техническими и информационно-коммуникационными средствами, офисной и оргтехникой, средствами копирования и тиражирования документов, компьютерным оборудованием. В учреждении должны быть оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей и сотрудников с выходом в сеть Интернет, иметься электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме. Программное обеспечение, устанавливаемое на компьютерах в библиотеках, в обязательном порядке должно быть лицензионным и иметь соответствующие подтверждающие документы.</p>	100	5
<p><b>1.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:</b></p> <p>1.4.1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и «Базовыми нормами организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований».</p> <p>1.4.2 Образовательный уровень специалистов: не менее 50 процентов от общего числа специалистов учреждения должны иметь высшее или среднее специальное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей работников библиотеки. Каждый работник библиотеки не реже одного раза в пять лет должен проходить повышение квалификации по любой из установленных форм. Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Все специалисты учреждения должны быть аттестованы в установленном порядке.</p>	100	5
<p>100</p>	100	20
<p><b>1.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:</b> Информирование потребителей муниципальной услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- через официальный Интернет-сайт учреждения (постоянно)</li> <li>- посредством размещения информации на информационных стендах в помещениях библиотек, на вывеске у входа в здания библиотек (по мере необходимости)</li> <li>- через средства массовой информации (периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) 1 раз в месяц</li> <li>- посредством различных форм рекламы (печатная рекламная продукция); 1 раз в квартал</li> <li>- посредством консультирования специалистами, ответственными за предоставление</li> </ul>	100	5

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
муниципальной услуги, при личном посещении библиотеки (постоянно)		
<p><b>1.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление услуги производится ежедневно в рабочие дни не менее 5 дней в неделю, не менее 8 часов в день, без технических перерывов и (или) перерывов на обед;</li> <li>- устные ответы на телефонные звонки и при личном обращении заявителя выполняются в часы работы учреждения в течение 15 минут;</li> <li>- ответы по письменным запросам Заявителей, в том числе направленным по электронной почте, направляются почтой и (или) электронной почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.</li> </ul>	100	5