

Приложение №1

к положению о платных услугах

предоставляемых

МАУК «Центральная межпоселенческая библиотека»

Белебеевского района

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУК «Центральная
межпоселенческая библиотека»

Белебеевского района

И. В. Кирьянова

2019г.



Перечень дополнительных платных услуг
МАУК «Центральная межпоселенческая библиотека» Белебеевского района

МАУК «Центральная межпоселенческая библиотека» Белебеевского района имеет право за рамками основных библиотечных программ и государственных библиотечных стандартов оказывать следующие платные дополнительные библиотечные услуги, культурно-досуговые мероприятия и иные дополнительные услуги:

1. Сервисные услуги:

- Доставка книг на дом или рабочее место;
- Набор текста на компьютере;
- Предоставление компьютера для самостоятельной работы;
- Предоставление электронной почты;
- Открытие собственного электронного ящика;
- Иноязычные переводы;
- Переплет листовых материалов;

2. Библиотечно-информационные услуги:

- Выполнение библиографических справок;
- Выполнение сложных тематических справок с использованием нетрадиционных носителей и источников информации: CD-ROM, Интернет;
- Формирование тематических подборок материалов по запросам читателей;
- Поиск информации в Интернет сотрудником библиотеки;
- Систематизация литературы и присвоение авторского знака;
- Уточнение библиографических сведений в списках литературы к курсовым, дипломным и научным работам;
- Подготовка дайджеста периодики;
- Проведение обзоров литературы;
- Договор с организациями на абонентское справочно-библиографическое и информационное обслуживание;
- Подготовка и проведение по заказам потребителей дней информации, дней специалиста;
- Проведение на базе библиотеки мероприятий с предоставлением библиотечных и информационных услуг;

3. Выездные формы обслуживания:

- Выставки;
- с обзором
- без обзора;
- Проведение семинаров и лекций по различной тематике;
- Проведение тематических вечеров;

4. Издательско-полиграфические услуги:

- Ксерокопирование документов;

- Сканирование текста;
 - Распечатка информации на лазерном принтере;
 - Оформление титульного листа курсовых, дипломных работ;
 - Редактирование текста пользователя;
 - Составление, написание текстов буклетов, афиш, приглашений и прочих информационных материалов;
 - Макетирование (составление макетов бланков, поздравлений, буклетов, визиток и пр.);
 - Издание произведения автора.
5. Консультационно-образовательные, культурно-массовые услуги:
- Консультация сотрудника по работе на компьютере, в текстовом редакторе, правовых базах и пр.;
 - Обучение основам работы на ПК и поиска в базах данных;
 - Организация лекториев, кружков, курсов, консультационных пунктов, студий, школ при библиотеках;
 - Организация и проведение методических и образовательных мероприятий для библиотек других систем и ведомств;
 - Проведение мастер-класса, семинара-тренинга, семинара;
 - Разработка сценария по запросам предприятий и организаций;
 - Проведение литературных вечеров и праздников;
6. Абонементное обслуживание:
- Платный абонемент;
 - Ночной абонемент;
 - Пресс-абонемент;
7. Рекламные, посреднические услуги:
- Продажа имеющихся сценариев и неиспользуемой литературы после списания;
 - Предоставление площадей библиотеки под внешнюю и внутреннюю рекламу (без ущерба основной деятельности);
 - Предоставление площадей библиотеки для организации совместной деятельности, расширяющей рамки деятельности библиотек;
 - Раздача и рассылка рекламных материалов;
 - Проведение рекламных мероприятий.